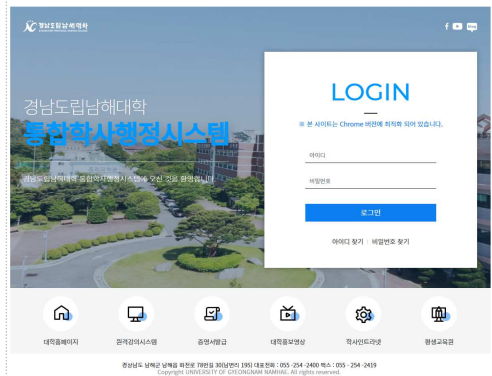


경남도립남해대학 수강신청 관리 지침

I 운영개요

- 수강대상 : 매학기 등록 재학생 및 복학생
- 수강신청 학점 : 매학기 최소 15학점 ~ 최대 24학점 이하
 - 예외사항
 - (최소) 졸업학점 충족을 위한 잔여학점이 15학점 미만인 경우
 - (최대) 학과 교육과정 특성에 따른 필수교과 이수를 위한 경우(2학점 이내)
- 수강신청 기간 : 수업개시전 일주일(학사계획에 따름)
- 수강신청 변경기간 : 개강일로부터 7일 이내
- 수강신청방법 : 수강신청 기간 내 통합학사행정시스템을 통해 신청

- 통합학사행정시스템 접속
(<https://haksa.namhae.ac.kr>)
- 수강신청 메뉴 : 수강/수강관리/수강신청
 - 아이디 : 학번
 - 비밀번호 : 주민번호 앞6자리(초기비번)
※ 필요시 로그인 후 변경



II 수강신청 및 수강정정

- 수강교과목 선정 및 시스템 입력
 - ① 학과에서 수강지도를 받아 수강할 과목을 확인
 - ② 선정한 교과목은 수강신청 기간 중 통합학사행정시스템에서 학생이 직접 수강신청 과목 선택
 - (공통) 개설학과, 교과목명, 담당교수명, 분반 정보 확인

- (전공) 학과 안내에 따라 수강신청 필수 및 선택과목 신청
- (교양) 학과 안내에 따라 직업교양교육센터에서 개설한 필수 및 선택 교양과목 신청(기초학습, 직업기초, 교양일반)

※ 장애학생을 포함한 소수집단 학생 및 수강신청이 어려운 학생의 경우 지도교수 또는 학과 조교의 지원을 요청할 수 있다.

- ③ 복학한 사람이나 전과한 사람이 정해진 기일까지 수강신청을 못한 경우 수업일수 4분의 1이 지나기 전에 수강신청 완료

○ 수강신청 과목 정정

- ① 수강신청 내역 확인 : 수강/수강관리/수강신청
 - 신청과목 이상 유무를 정확히 확인하여 수강과목을 변경하고자 할 경우 정정기간 내에 '수강신청 변경원'을 작성하여 학과에 제출
- ② 수강 정정사유
 - 시간표 변경, 강사의 출강불가, 폐강, 합반 등
 - 수강신청 최소 및 최대 학점 준수
 - 그 밖의 부득이한 경우
- ③ 수강신청 정정기간 경과 후 수강정정 불가
- ④ 수강신청 정정기간 경과 후에 수강신청 착오사항(시간중복, 학점 초과 등)이 발견되면 전공, 교양 교과목 순으로 직권 삭제 처리

III 재수강

- 적용대상 : 교과목 성적이 B⁰이하인 경우 재이수 가능
- 시행시기 : 2014학년도 1학기부터
- 기타사항
 - 재수강하여 취득한 성적이 기 취득 성적 이상인 경우 당해 과목의 성적으로 인정(재수강 이전 취득학점은 자동 삭제됨)
 - 당해학기 수강신청 가능 학점 이내에서 신청 가능
- 신청방법

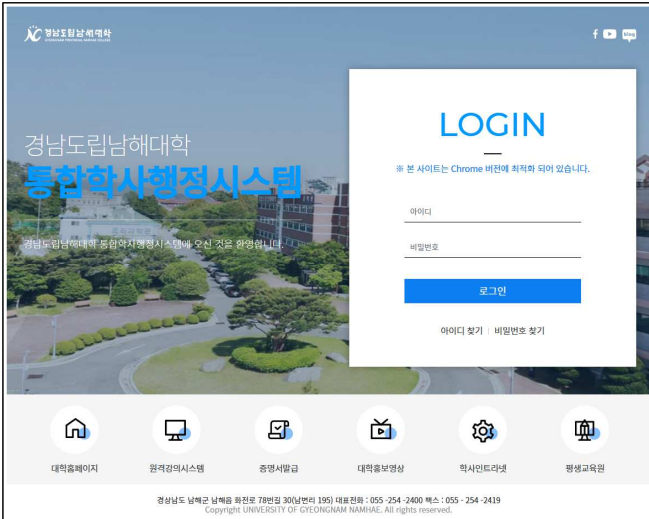
- 지도교수와 학과장의 승인을 받아 '재수강 신청서'를 작성하여 교무처로 제출

IV 수강신청 유의사항

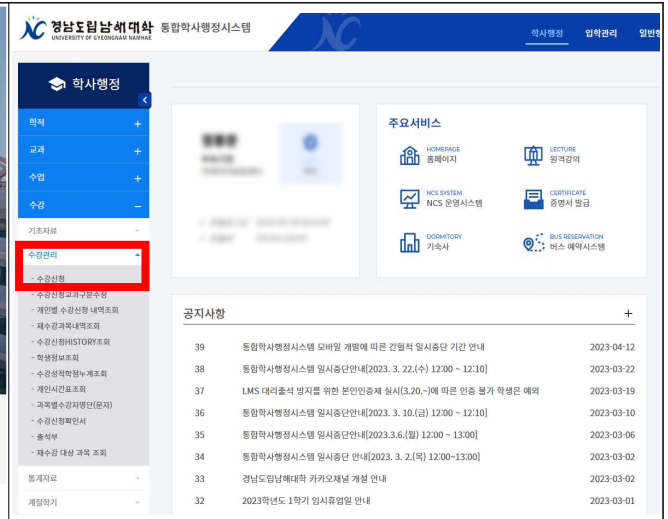
- 졸업학년도 재학생은 졸업학점 충족을 위한 기 취득학점과 이수해야 할 학점을 확인하여 본인의 졸업학점 관리에 차질이 없도록 하고, 수강신청을 소홀히 하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의해야 함
- 정해진 기간 내에 수강신청을 하지 않은 학생은 성적 불인정
- 수강신청이 확정된 과목은 반드시 신청한 반에서 수강하여야 하며, 수강신청한 반에서 수강하지 않을 경우 그 과목의 성적은 불인정
- 수강신청한 과목의 임의로 변경하여 이수한 경우 성적 불인정

V 수강신청 시스템 사용방법

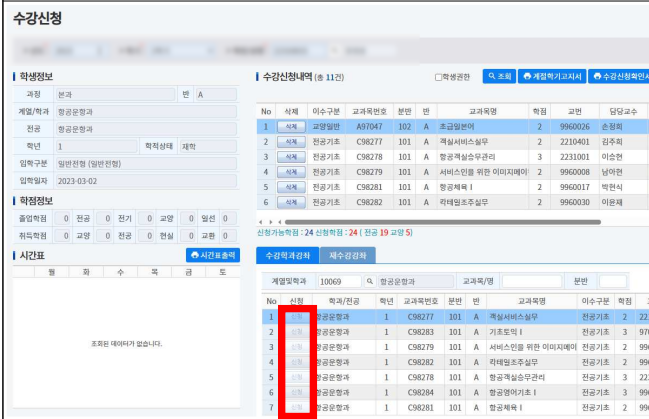
- 서비스 URL : <https://haksa.namhae.ac.kr>
 - 경남도립남해대학 통합학사행정시스템을 통하여 수강신청 페이지에 접속
- 기타사항
 - 브라우저 및 최적 해상도
 - Microsoft Edge 또는 Chrome에서 개발 및 최적화 되어 있음
 - 수강신청 화면은 1920*1080 해상도에 최적화 되어 있으며, 반응형 웹으로 구성됨



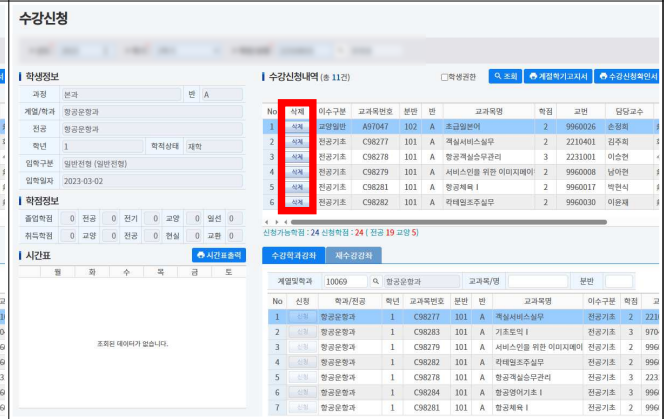
1. 로그인 화면(학번 & 비밀번호 입력)



2. 메인화면 수강신청 메뉴(수강관리 → 수강신청)



3. 수강신청(신청버튼 클릭)



4. 신청내역 삭제(삭제버튼 클릭)

[별지 제8호서식]

재수강 신청서				결재	주무관	담당	부장
학 과		학 년			등록학기		
학 번		성 명			취득학점		
생년월일				연락처(H.P)			
기 취득 및 재수강 신청							
기 취득 교과목				재수강 교과목			
취득연도 /학기	교과목명	학점	취득성적	신청연도 /학기	교과목명	학점	
계							
<p>※ 제출시 유의사항</p> <p>1. 자격요건 : 1개 학기 이상 이수한 재학생</p> <p>2. 재수강 신청 학점의 총량 제한은 없으며, B⁰ 이하인 교과목에 한함.</p> <p>※ 구비서류 : 성적증명서 1부.</p> <p>상기 본인은 위와 같이 유의사항을 확인하고, 위에 기록한 교과목을 재수강코자 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : (인)</p> <p>경남도립남해대학총장 귀하</p>							
경유	조교	지도교수	학과장	빅데이터 융합센터			