

활기찬 경남

행복한 도민

| | |
|--------|-------------|
| 생산등록번호 | 학생지원센터-1054 |
| 등록일 | 2022. 8. 1. |
| 결재일 | 2022. 8. 1. |
| 공개구분 | 대국민 공개 |

| | | | | |
|-----|--------|---------|---------------|-----|
| 주무관 | 학생지원팀장 | 학생지원센터장 | 총장 | |
| | | | 2022. 8. 1. | |
| 김정임 | 손은영 | 안광열 | 조현명 | |
| 협조자 | 사무국장 | 김경희 | 교무처장 | 박태종 |
| | 계약직 | 한지나 | 평생직업교육원 원장 | 김동희 |

경남도립남해대학 지역사회 봉사활동 운영 지침



경남도립남해대학
(학생 지원 센터)

경남도립남해대학 지역사회 봉사활동 운영 지침

I | 추진목적

- 다양한 경험과 삶의 보람을 바탕으로 더불어 사는 공동체 의식을 갖춘 인재 육성
- 봉사활동을 통한 인성교육 강화 및 지역사회에 대한 이해, 체험적 교육 기회 제공, 공동체 의식 함양, 학교와 지역사회와의 연계 강화
- 「학생 봉사활동 인정기준」을 제공하여, 학생 봉사활동 실적관리 공정성 및 합리성 제공

II | 운영 계획

운영방침

- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 원칙에 따라 수행
- 봉사활동 참여 학생들의 안전에 유의
- 학생의 자발적 참여 독려 및 학생 봉사활동 지도 및 관리 수행

운영조직

- 주관부서 : 학생지원센터
- 협조부서
 - 교 무 처 : 사회봉사 교과목 운영 및 학점부여 등
 - 사 무 국 : 교직원의 지역사회 및 해외봉사 활동 등
 - 평생직업교육원 : 지역사회 주관의 평생교육 활동 등

□ 운영사업

- 사회봉사 및 사회복지 서비스 프로그램 개발
- 국내 및 해외 사회봉사 활동 기관과의 상호교류 및 네트워크 구축
- 사회봉사 활동자의 교육, 배치, 평가
- 사회봉사활동 지원, 관리 및 사회봉사

□ 봉사대상 기관

- 공공성이 인정되는 기관 및 시설
- 본 대학에서 봉사활동 대상기관으로 의뢰 요청한 기관 중 협약된 기관
- 경상남도 및 남해군과 자매결연을 맺은 국내·외 농·어촌 마을
- 계열 및 학과에서 봉사활동 관련 협약된 단체
- 봉사활동이 가능하며, 지원을 요청하는 기관 및 마을

□ 봉사활동 인정 기준

- 재학기간(방학 포함) 중 실제 봉사활동 시간만 인정
※ 휴학기간 및 봉사활동을 위한 이동시간, 준비시간 제외
- 모든 봉사활동은 무보수를 원칙으로 하되, 복지시설 등에서 제공하는 차량 지원 및 식사는 제공받을 수 있음
- 세부인정 기준

| 인 정 | 미 인정 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 자매결연 복지시설 봉사활동• 대학(학과) 주관 봉사활동<ul style="list-style-type: none">- 사전 봉사활동 계획 수립• VNS(사회복지봉사활동인증관리), 1365(자원봉사포털)에 등록된 봉사활동• 행사 주최기관에서 공식 요청한 무보수 행사(문화·예술·체육행사, 관광안내, 캠페인 등) 지원 봉사활동 | <ul style="list-style-type: none">• 단순 행정업무보조• 교육과정(전공)과 관련된 교육실습, 아르바이트 성격의 봉사활동• 행사 주최기관의 공식 요청 없는 행사(문화·예술·체육행사, 관광안내, 캠페인 등) 단순 관람 성격의 봉사활동 |

- 인정학점 : 「인성 및 봉사」 교과목 운영지침에 의거 교내 및 교외 지역 봉사활동(Clean Campus) , 헌혈 등 점수(학점) 부여

운영범위

- 총학생회 : 교·내외 봉사활동 및 환경운동 캠페인 등
- 학 과 : 각 학과별 1년에 1회 이상 사회봉사
- 동 아 리 : 희망에 따라 1년에 1회 이상 실시

Ⅲ | 운영 방법

운영 방법

- 1학과 1사회복지 시설 및 자매결연 마을 지정·운영
- 일방적인 봉사가 아닌 쌍방향 소통을 위하여 학과의 특성에 맞는 봉사활동 전개
- 봉사활동 실시 시기는 자율적으로 정하여 운영하고, 연중 지속적으로 할 수 있도록 노력 ※ 특정시기(방학 중, 학년 말 등) 편중 되지 않도록 주의
- 봉사활동 전 예상되는 안전수칙, 필요한 제반사항 등 사전교육 실시

재 정

- 대학회계, 국고지원금, 그 밖의 수익금 등으로 지원
- 국고 및 지방자치단체의 지원금 등 외부자금을 지원받는 경우 해당 지원기관이 정하는 회계운영 지침을 따름

Ⅳ | 행정사항

- 지역 여건 및 학교 실정을 고려하여 자체 세부실행계획을 수립·시행 하고 사후평가 실시
- 사회봉사활동 실적 정리 및 「인성 및 봉사」 점수 부여. 끝.